

UZUPEŁNIENIE
formularzy
(wniosków, zgłoszeń, zawiadomień)

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ / ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO

Nazwa:.....

2.1. DANE INWESTORA / NOWEGO INWESTORA / WŁAŚCICIELA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:.....

Kraj:.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Gmina:.....

Ulica:.....

Nr domu:.....

Nr lokalu:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

E-mail (nieobowiązkowo):.....

Nr tel. (nieobowiązkowo):.....

Reprezentowana/y przez:.....

2.2. DANE DO KORESPONDENCJI¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj:.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Gmina:.....

Ulica:.....

Nr domu:.....

Nr lokalu:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:

Adres do doręczeń elektronicznych²⁾:.....

3. DANE PEŁNOMOCNIKA / PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:.....

Kraj:.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Gmina:.....
Ulica:.....
Nr domu:.....
Nr lokalu:.....
Miejscowość:.....
Kod pocztowy:.....
Adres do doręczeń elektronicznych²⁾:.....
E-mail (nieobowiązkowo):.....
Nr tel. (nieobowiązkowo):.....

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA

Informacje o formularzu, którego dotyczy uzupełnienie (nazwa i data wniosku/zgłoszenia/zawiadomienia):

.....
.....

Informacje o wezwaniu/postanowieniu organu wzywającym do usunięcia braków/nakładającym obowiązek usunięcia nieprawidłowości (data wezwania/postanowienia, znak):

.....
.....

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....

5. ZAŁĄCZNIKI:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

6. PODPIS INWESTORA / NOWEGO INWESTORA / WŁAŚCICIELA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania uzupełnienia w postaci papierowej.

.....

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów/nowych inwestorów/właścicieli lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów/nowych inwestorów/właścicieli lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie.